

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

En esPublico somos conscientes de la importancia de la seguridad de su información personal y estamos comprometidos con ella en términos de integridad, confidencialidad, disponibilidad.

Por ello, esta Política de Privacidad tiene por objeto informarle de las condiciones en la recogida y tratamiento de sus datos personales, en cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento UE 679/2016 General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD).

1. ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos personales?

- Responsable: ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN S.A. (esPublico)
- C.I.F.: A50878842
- Dir. Postal: Calle Bari, 39, 50197, POLÍGONO PLAZA, ZARAGOZA.
- Teléfono: 976 300 110
- Contacto del Delegado de Protección de Datos: dpd@espublico.com

2. ¿Para qué utilizamos sus datos personales? ¿Con qué legitimación?

Los datos personales que tratamos nos los proporciona Ud. a través de los distintos formularios contenidos en el sitio web, otros formularios que le proporcione esPublico o cuando se pone en contacto con nosotros mediante correo electrónico o teléfono.

La recogida de algunos datos en los formularios son obligatorios, de tal forma que -en caso de no proporcionarse alguno de los datos requeridos- no podremos atender su solicitud.

Si quiere información sobre el tratamiento de datos derivado del uso de cookies, consulte nuestra [Política de Cookies](#).

A continuación, le informamos de manera detallada de qué datos personales recogemos, con qué finalidades y bases jurídicas de legitimación:

Actividad del tratamiento	Finalidad	Legitimación
Contacto (formulario de información, teléfono, correo electrónico)	Resolver las dudas, consultas y solicitudes formuladas por el interesado. Mantener relaciones para las organizaciones para las que trabajan los interesados.	Interés legítimo del responsable del tratamiento.
Acciones comerciales, promocionales y formativas	Proporcionarle información sobre novedades en los servicios de esPublico, invitarle a eventos en los que participe esPublico, ofrecerle formación técnica o jurídica en el ámbito de las competencias desarrolladas por esPublico en base a sus servicios, envío de correo electrónico (o por cualquier otro medio) ante el lanzamiento de nuevos productos o servicios.	Consentimiento del interesado.
Gestión de currículos	Incorporación de los datos del candidato a la bolsa de empleo para futuros procesos de selección que encajen con su perfil.	Consentimiento del interesado
Alta de clientes (hojas de suscripción)	Prestación del servicio, gestión administrativa y económica, gestión de los cobros y pagos y facturación.	Ejecución de un contrato
Ejercicio de derechos	Dar respuesta al ejercicio de derechos formulado	Cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento

3. ¿Quiénes son los destinatarios de sus datos personales? ¿Existen transferencias internacionales de datos?

Podemos facilitar el acceso a sus datos personales a determinados prestadores de servicios auxiliares:

- ◆ Para el envío de comunicaciones comerciales, esPublico utiliza la herramienta Mailchimp, operada por el grupo The Rocket Science Group LLC con domicilio en Georgia, 675 Ponce De Leon Ave NE, Suite 5000, Atlanta, Georgia 30308. El uso de esta herramienta supone una transferencia internacional de datos, que se encuentra legitimada por la suscripción de cláusulas contractuales tipo aprobadas

por la Comisión Europea y la adopción de medidas complementarias. Más información: <https://mailchimp.com/es/help/mailchimp-european-data-transfers/>

- ◆ Para la gestión de peticiones de información, esPublico utiliza la herramienta Zendesk, titularidad de la empresa Zendesk, Inc. con domicilio social 1019 Market Street, San Francisco, CA 94.103. El uso de esta herramienta supone una transferencia internacional de datos, que se encuentra legitimada por la suscripción de cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea y la adopción de medidas complementarias. Más información: <https://www.zendesk.es/company/customers-partners/privacy-policy/#international-transfer-of-personal-information>

esPublico ha suscrito los correspondientes contratos de encargado de tratamiento, estableciendo las medidas necesarias para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos a los que éstos puedan tener acceso con motivo de la prestación del servicio contratado.

Fuera de estos casos, los datos personales que nos proporcione no serán cedidos a terceros, salvo que exista una obligación legal.

4. ¿Cuál es el plazo de conservación de sus datos personales?

Con carácter general, los datos personales serán conservados mientras no revoque su consentimiento, se oponga al tratamiento o solicite su supresión, así como durante el tiempo necesario para cumplir las obligaciones legales a las que esPublico viene obligado.

En todo caso, los datos personales serán suprimidos cuando dejen de ser necesarios y/o adecuados para la finalidad para la que hubieran sido recabados. En particular, los datos de clientes serán conservados hasta la finalización de la relación contractual, manteniéndose posteriormente debidamente bloqueados durante el plazo de prescripción de las posibles responsabilidades.

En el caso de los currículos, serán conservados durante 2 años, a menos que el interesado retire antes su consentimiento.

5. ¿Cómo protegemos sus datos personales?

En esPublico aplicamos medidas técnicas y organizativas apropiadas para proteger los datos personales, teniendo en cuenta el alcance, el contexto y las finalidades del tratamiento, así como los riesgos de probabilidad y gravedad variables para los derechos y libertades de los interesados, garantizando la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los sistemas y servicios del tratamiento. En particular, esPublico cuenta con la certificación ISO/IEC 27001:2013, de sistemas de gestión de seguridad de la información y la ISO/IEC 27701:2019, de sistemas de gestión de la información de privacidad.

Asimismo, hemos implementado un protocolo de cifrado SSL que garantiza la privacidad e integridad de los datos transmitidos a través del sitio web, evitando que puedan ser interceptados o modificados por terceros no autorizados.

6. ¿Cuáles son sus derechos en relación con sus datos personales?

Puede ejercitar -en cualquier momento y sin coste- sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad, así como retirar su consentimiento.

- ♦ **Derecho de acceso.** Tiene derecho a obtener de esPublico la confirmación de si se están tratando o no sus datos personales y a acceder a una serie de información relacionada con dicho tratamiento. esPublico podrá denegar el ejercicio de este derecho si ya lo ha solicitado alguna vez en los seis meses anteriores.
- ♦ **Derecho de rectificación.** Tiene derecho a obtener sin dilación indebida la rectificación de sus datos personales que sean inexactos y/o a completar aquellos que estén incompletos. En este sentido, esPublico considera correctos y actualizados los datos que nos haya proporcionado, en tanto no ejercite su derecho de rectificación. Para ejercer este derecho, deberá indicarnos en su solicitud, a qué datos afecta la rectificación y la corrección que haya de realizarse, aportando cuando sea necesario documentación que lo justifique.
- ♦ **Derecho de supresión.** Tiene derecho a obtener sin dilación indebida la supresión de sus datos personales cuando, entre otros motivos: (i) ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o hayan sido tratados de un modo diferente al comunicado inicialmente por esPublico, (ii) retire su consentimiento o se oponga

a su tratamiento, o (iii) sus datos hubieran sido tratados de forma ilícita. esPublico podrá denegar este derecho en aquellos casos que prevea expresamente la normativa aplicable.

- ◆ **Derecho de oposición.** Tiene derecho a oponerte al tratamiento de sus datos, en cualquier momento y por motivos relacionados con su situación particular, cuando la base jurídica que legitime dicho tratamiento sea el interés legítimo de esPublico o el cumplimiento de una misión realizada en interés público, o en ejercicio de poderes públicos.
- ◆ **Derecho a la limitación del tratamiento.** Tiene derecho a que esPublico limite el tratamiento de sus datos personales cuando, entre otras situaciones, (i) haya impugnado su inexactitud, durante un plazo que permita a esPublico verificarlo, (ii) el tratamiento sea ilícito y se oponga a la supresión de sus datos, solicitando en su lugar su limitación, (iii) se haya opuesto al tratamiento, mientras esPublico verifica si procede, o (iv) cuando esPublico ya no necesite los datos personales para los fines del tratamiento, pero Ud. los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones. La limitación sobre el tratamiento se podrá levantar en aquellos casos que prevea expresamente la normativa aplicable.
- ◆ **Derecho a la portabilidad de los datos.** Tiene derecho a recibir aquellos datos personales que haya facilitado a esPublico en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica y a transmitirlos a otro responsable (directamente cuando sea técnicamente posible), sólo cuando (i) el tratamiento esté basado en su consentimiento o en un contrato en que sea parte y (ii) se realice por medios automatizados.
- ◆ **Derecho a retirar su consentimiento.** Cuando la base del tratamiento sea su consentimiento, tiene derecho a retirarlo en cualquier momento libremente. No obstante, la retirada del consentimiento no afectará a los tratamientos previamente realizados.

En relación con el derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, le informamos que en esPublico no llevamos a cabo decisiones sobre los interesados basadas únicamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o les afecte significativamente de modo similar.

7. ¿Cómo puede ejercer sus derechos?

Si quiere ejercer cualquiera de los derechos indicados, puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos por cualquiera de los siguientes medios:

- ◆ Correo postal dirigido a la dirección del responsable del tratamiento, a la atención del Delegado de Protección de Datos.
- ◆ Correo electrónico dirigido a dpd@espublico.com

En cualquiera de los dos casos, deberá indicar el derecho que desea ejercitar y aportar, en su caso, la documentación justificativa que sea necesaria.

En particular, deberá aportar una fotocopia del D.N.I. o documento identificativo equivalente, para que podamos verificar la identidad del solicitante. Del mismo modo, si actúa a través de representante deberá aportar además fotocopia del D.N.I. o documento identificativo equivalente del representante y documento que justifique la representación.

8. ¿Cómo puede presentar una reclamación?

Si considera que se ha producido algún incumplimiento de la normativa de protección de datos o tiene cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos, a través de los medios ya indicados.

Asimismo, especialmente en caso de no ver satisfechos sus derechos, puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).